

***Procedura organizacji i zachowania
bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej
we Włodawie
w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19***

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID -19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci/uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Uczniom, u których wystąpią niepokojące objawy chorobowe zostanie dokonany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
6. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły wyznaczonym dla nich wejściem oraz o ściśle określonej godzinie (z wyjątkiem osób korzystających ze świetlicy szkolnej):
 - Wejściem głównym do szkoły wchodzi :
 - o godzinie 7.40 – uczniowie klas II
 - o godzinie 7.50 – uczniowie klas IV- VII
 - o godzinie 8.00 – uczniowie klas III
 - Wejściem naprzeciw gabinetu pielęgniarstwa wchodzi :
 - o godzinie 7.50 – uczniowie klas VIII
 - Wejściem od strony boiska szkolnego wchodzi :
 - o godzinie 7.50 – uczniowie klas I

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

7. Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do budynku szkoły wejściem od strony boiska szkolnego do godziny 7.45.
8. Rodzice /opiekunowie, którzy przyprowadzają/odbierają uczniów do/ze szkoły, mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1.5 m.
9. Rodzice nie mogą wchodzić do szkoły poza sytuacjami wyjątkowymi, niezbędnie koniecznymi lub po wcześniejszym umówieniu wizyty, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowany dystans).
10. Rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy szatni szkolnej) stosując środki ochronne: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.wyłącznie do 30 września 2021 r.
11. Przy wejściach do budynku szkoły dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy.
12. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać osoba wchodząca do budynku.
13. Podczas przerw lekcyjnych oraz przebywania w przestrzeni wspólnej uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki.
14. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

15. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 2

KORZYSTANIE Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Po przyjeździe do szkoły uczeń ustawia się w kolejce do szatni za zachowaniem dystansu społecznego, pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze i udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, w których odbywają się zajęcia.
4. Personel obsługi jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się większych grup uczniów.

§ 3

ORGANIZACJA LEKCJI/ZAJĘĆ – ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Nauczyciel przypomina uczniom o obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalet), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy uczniów, a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
3. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących do realizacji zajęć). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Nauczyciel przypomina uczniom, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
7. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w tym w czasie przerw.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
10. Nauczyciel świetlicy sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia świetlicowe, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy
 - zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, lub
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ – ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzą do budynku szkoły wejściem od strony boiska szkolnego do godziny 7.45.
2. Rodzic/opiekun dziecka z oddziału przedszkolnego odprowadzający i odbierający je może wejść do szkoły - korytarz przy sali oddziału przedszkolnego, stosując środki ochronne: maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
3. Każde dziecko po wyjściu z szatni udaje się do sali.
4. Odbiór dziecka – rodzic odbiera dziecko z sali.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego wychodzą z budynku szkoły wyjściem od strony boiska szkolnego.
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 5

ORGANIZACJA LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY I - III

1. Uczniowie klas I - III rozpoczynają lekcje według planu.
2. Wychodzenie na przerwę odbywa się rotacyjnie.
3. O rozpoczęciu i zakończeniu przerwy informuje nauczyciel.

§ 6

ORGANIZACJA LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY IV – VIII

1. Uczniowie klas IV – VIII rozpoczynają lekcje według planu.
2. W miarę możliwości dana klasa odbywa zajęcia w jednej wyznaczonej sali.
3. Przerwy są organizowane zgodnie z planem lekcji.

§ 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

1. Rodzice zobowiązani są zgłosić do dyrektora szkoły potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w salach dydaktycznych
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Nauczyciele przypominają uczniom o obowiązujących zasadach higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczniowie i pracownicy zobowiązani są zachować dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosować maseczki ochronne.
6. Rodzic przyprowadzający ucznia na zajęcia i odbierający je z nich nie może wejść do budynku szkoły. Znajdując się na terenie wokół szkoły musi zachować bezpieczną odległość między osobami – min. 1,5 m.

§ 8

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Na czas trwania pandemii koronawirusa drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Osoby trzecie nie powinny przebywać w budynku szkoły.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w czynnościach służbowych, nagłych i pilnych sytuacjach w wyznaczonym do tego obszarze: hol główny szkoły, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, maseczka ochronna) oraz jeśli osoba nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - maseczki ochronnej.
5. Osoby trzecie w miarę możliwości nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

§ 9

CZYNNOSCI SANITARNO – HIGIENICZNE

I. Mycie i dezynfekcja rąk

1. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać osoba wchodząca do budynku. Instrukcja dezynfekcji rąk znajduje się przy pojemniku z płynem do dezynfekcji.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem.
4. Nauczyciele zobowiązani są dopilnować, aby uczniowie bezzwłocznie myli ręce – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Instrukcje mycia rąk umieszczone są w każdej toalecie szkolnej.

II. Prace porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni

1. Podczas mycia i dezynfekcji sprzętów oraz pomieszczeń szkoły personel sprzątający zobowiązany jest używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia/lekcje, dezynfekcji toalet oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, myszek itp.), poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików oraz pozostałych przedmiotów znajdujących się w sali, które można zdezynfekować.
3. Personel sprzątający myje i dezynfekuje łazienki uczniów oraz personelu co najmniej raz dziennie, a w miarę możliwości częściej, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
4. Personel sprzątający zobowiązany jest dezynfekować pomoce dydaktyczne lub inny sprzęt po skończonych zajęciach, a w przypadku sprzętu używanego podczas zajęć pozalekcyjnych przed i po zajęciach.
5. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego czyszczenia detergentem lub dezynfekcji używanego sprzętu sportowego oraz mycia detergentem lub dezynfekcji podłogi w hali sportowej po każdym dniu zajęć.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do wietrzenia części wspólnych (korytarzy, łazienek itp.) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
7. Personel sprzątający szkołę zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, znajdujący się w sekretariacie szkoły.
10. Zobowiązuje się personel sprzątający do zadbania, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
12. Nauczyciele zobowiązani są usunąć z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są zdezynfekować przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć.

§ 10

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

I. Uczeń

1. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperatura powyżej 38⁰C, kaszel, duszności zostaje bezzwłocznie odizolowany do izolatki przez pielęgniarkę szkolną, która pozostaje z nim utrzymując min. 2 m odległości.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły w razie złego stanu dziecka zawiadamia odpowiednie służby, dzwoniąc na numer alarmowy 999 lub 112.
4. Pracownik sekretariatu bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Lista z numerami kontaktowymi do rodziców znajduje się w sekretariacie szkoły.

II. Pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły w/w objawów, powinien on pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik bezzwłocznie poddaje się sprzątanii oraz dezynfekcji.

§ 11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włodawie im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa, Kontakt: tel.: 82 572 13 45, e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Włodawa, dnia 30 sierpnia 2021 r.